

Zarządzenie nr 3
Dyrektora Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych
z dnia 2 lutego 2026 r.

w sprawie Regulaminu prowadzenia działalności edukacyjnej Zespołu
Lubelskich Parków Krajobrazowych.

Na podstawie art. 107 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 z późn. zm.) oraz § 10 ust.1 oraz § 13 punkt 8 Statutu Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych nadanego uchwałą Nr XXXVIII/690/09 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych, zmienionego uchwałą VI/84/2015 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych, zmienionego uchwałą nr XXXIII/451/2017 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zmiany Statutu Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych, zmienionego uchwałą nr XXVII/451/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 13 lipca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych, zmienionego uchwałą nr XLII/623/2022 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych i uchwałą Nr VII/96/2024 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 24 października 2024 r. w sprawie zmiany Statutu Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin prowadzenia działalności edukacyjnej Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom na stanowiskach: Kierownicy Oddziałów, specjalista ds. ochrony przyrody, krajobrazu, wartości historycznych i kulturowych, ochrony środowiska, edukacji oraz turystyki i rekreacji.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 20/2020 Dyrektora Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych z dnia z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie regulaminu prowadzenia działalności edukacyjnej Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2026 r.

REGULAMIN PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ ZESPOŁU LUBELSKICH PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH

Rozdział 1 Informacje ogólne

§ 1

1. Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych organizuje działalność naukową, dydaktyczną, turystyczną oraz rekreacyjną zgodnie ze Statutem Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych z dnia 24 października 2024 r. uchwałą, Nr VII/96/2024 Sejmiku Województwa Lubelskiego
2. Edukacja ekologiczna w Zespole Lubelskich Parków Krajobrazowych zwanym dalej Zespołem, służy upowszechnianiu wiedzy przyrodniczej, kulturowej i historycznej oraz kształtowaniu świadomości ekologicznej wśród dzieci i młodzieży, jak i dorosłych.

Rozdział 2 Informacje szczegółowe

§ 2

1. Działalność edukacyjna Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych prowadzona jest na terenie województwa lubelskiego w:
 - 1) Oddziałach Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych,
 - 2) Ośrodka Edukacyjno-Muzealnym w Brzeźnie,
 - 3) Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Sobieszynie,
 - 4) Placówkach zewnętrznych tj. placówkach oświatowych, ośrodkach akademickich, ośrodkach kultury,
 - 5) na ścieżkach przyrodniczo - edukacyjnych Zespołu,
 - 6) w parkach krajobrazowych i obszarach chronionego krajobrazu jak i poza ich granicami,
 - 7) na wydarzeniach przyrodniczych, kulturalnych i regionalnych.
2. Rodzaje działalności edukacyjnej:
 - 1) prelekcje,

- 2) warsztaty,
- 3) pogadanki,
- 4) zajęcia terenowe – wycieczki piesze i rowerowe,
- 5) rajdy,
- 6) spływy kajakowe,
- 7) konkursy.

3. Klasyfikacja środków dydaktycznych stosowanych w edukacji:

- 1) okazy:
 - a) żywe w środowisku naturalnym,
 - b) martwe, np. okazy zasuszone, wypchane, skały,
- 2) środki zastępcze np. obrazy ekranowe, animacje komputerowe, filmy, mapy,
- 3) przyrządy i materiały, np. rzutnik, lornetka, publikacje i materiały metodyczne.

4. Cele prowadzenia działalności edukacyjnej:

- 1) poszerzanie wiedzy o walorach krajobrazowych i przyrodniczych regionu wśród lokalnej społeczności,
- 2) poznanie praw i współzależności pomiędzy elementami przyrody oraz między przyrodą a człowiekiem,
- 3) szerzenie wiedzy o historii regionu oraz o zabytkach kultury i miejscach martyrologii znajdujących się na obszarze działań zespołu,
- 4) rozwijanie umiejętności obserwowania środowiska oraz gromadzenia informacji o nim,
- 5) popularyzacja walorów przyrodniczych i krajobrazowych województwa lubelskiego wśród mieszkańców regionu oraz poza jego granicami,
- 6) rozwijanie wrażliwości na piękno przyrody i krajobrazu,
- 7) uświadamianie potrzeby życia zgodnego z ideą zrównoważonego rozwoju,
- 8) kształtowanie postawy szacunku dla wszystkich istot, a także dla własnego życia i zdrowia,
- 9) przygotowanie do przyjaznego dla środowiska i własnego zdrowia sposobu spędzania wolnego czasu,
- 10) kształtowanie naukowego poglądu na świat,
- 11) wzbogacenie oraz uatrakcyjnienie oferty dla szkół, poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych.

Rozdział 3

Zasady korzystania z oferty edukacyjnej

§ 3

1. Edukacja prowadzona przez Zespół jest bezpłatna.

2. Edukator to pracownik Zespołu przeprowadzający zajęcia edukacyjne, niekarany, zweryfikowany przez Dyrektora Zespołu lub osobę przez niego upoważnioną, w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
3. Zajęcia edukacyjne przeznaczone są dla podopiecznych placówek oświatowych, ośrodków akademickich i innych zainteresowanych.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest ich wcześniejsza rezerwacja. Rezerwację należy dokonywać za pośrednictwem wiadomości e-mail lub kontaktu telefonicznego, po którym zostanie sporządzona notatka służbowa.
5. Chęć odbycia zajęć w oparciu o ofertę edukacyjną należy zgłaszać do Biura lub właściwego Oddziału:
 - 1) Biuro ZLPK w Chełmie, nr tel. (82) 540 69 60,
e-mail: sekretariat.zlpk@lubelskie.pl.
 - 2) Oddział w Chełmie, nr tel. (82) 540 69 70,
e-mail: chelm@zlpk.lubelskie.pl.
 - 3) Oddział w Lubartowie, nr tel. (81) 851 01 77,
e-mail: lubartow@zlpk.lubelskie.pl.
 - 4) Oddział w Zamościu, nr tel. (84) 638 55 06,
e-mail: zamosc@zlpk.lubelskie.pl.
 - 5) Oddział w Janowie Lubelskim, nr tel. (15) 872 13 74,
e-mail: janowlubelski.zlpk@lubelskie.pl.
 - 6) Oddział w Białej Podlaskiej, nr tel. (83) 341 37 35,
e-mail: bialapodlaska.zlpk@zlpk.lubelskie.pl.
 - 7) Ośrodek Edukacyjno-Muzealny w Brzeźnie, nr tel. (82) 540 69 70,
e-mail: chelm@zlpk.lubelskie.pl.
 - 8) Ośrodek Edukacji Ekologiczne w Sobieszynie, nr tel. (81) 865 00 25,
e-mail: sobieszyn.zlpk@lubelskie.pl.
6. Oferta edukacyjna na dany rok szkolny znajduje się na stronie internetowej Zespołu w zakładce Edukacja → Oferta edukacyjna. Wzór oferty edukacyjnej stanowi zał. Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Do każdego tematu zajęć, znajdujących się w ofercie edukacyjnej Zespołu, opracowany jest konspekt zajęć. Wzór konspektu zajęć stanowi zał. Nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Do każdego rajdu organizowanego przez Zespół opracowany jest plan rajdu.
9. Do każdego konkursu organizowanego przez Zespół przygotowany jest regulamin wraz z kartą zgłoszenia i wymaganymi oświadczeniami.
10. Istnieje możliwość przygotowania zajęć według potrzeb Zamawiającego.
11. Cele i treści oferowanych zajęć dostosowane są do poziomu nauczania.
12. Placówki i instytucje oświatowe korzystające z oferty edukacyjnej wyrażają zgodę na publikację materiałów z wizerunkiem i przetwarzanie danych osobowych osób

uczestniczących w zajęciach edukacyjnych, wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie, archiwizację, publiczne udostępnianie, jak również tworzenie, przechowywanie i użytkowanie kopii zapasowych i publikację za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w wersji elektronicznej w globalnej sieci WWW (Internet) oraz w formie drukowanej. Zgoda zostaje wyrażona bezterminowo, nieodpłatnie i bez ograniczeń podmiotowych i przedmiotowych.

13. Osoby pełnoletnie uczestniczące w zajęciach poprzez ustną akceptację niniejszego regulaminu automatycznie wyrażają zgodę na publikację materiałów z własnym wizerunkiem i przetwarzanie danych osobowych.

14. Placówki zewnętrzne zapraszające Edukatora na zajęcia zobowiązane są zapewnić środki dydaktyczne, celem przeprowadzenia zajęć warsztatowych.

15. Edukatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany treści i przebiegu trasy oraz czasu trwania zajęć w przypadku złych warunków atmosferycznych, niewłaściwego przygotowania uczestników do warunków terenowych lub pogodowych lub innych czynników mogących zagrażać bezpieczeństwu uczestników.

Rozdział 4

Zasady sporządzania regulaminów konkursów

§ 4

1. Każdy regulamin konkursu powinien zawierać:

- 1) organizatora konkursu (pełna nazwa, adres, dane kontaktowe),
- 2) nazwę konkursu,
- 3) czas trwania konkursu (data rozpoczęcia i zakończenia),
- 4) zasięg terytorialny (np. wojewódzki, lokalny),
- 5) informacje dotyczące grupy docelowej (np. przedszkola, szkoły podstawowe) wraz z podziałem na kategorie wiekowe,
- 6) informacje o wykluczeniu pracowników organizatora oraz ich dzieci.

2. Zasady udziału:

- 1) co należy zrobić, aby wziąć udział,
- 2) ile prac można przesłać,
- 3) sposób oceniania prac.

3. Nagrody

- 1) rodzaj nagród (rzeczowe, finansowe).

4. Sposób wyłonienia zwycięzców

- 1) komisja konkursowa / kryteria oceny,
- 2) termin ogłoszenia wyników,
- 3) sposób przekazania nagród,

6. Regulamin nie może naruszać:

- 1) kodeksu cywilnego,

- 2) przepisów konsumenckich,
 - 3) dobrych obyczajów,
 - 4) warunki nie mogą być rażąco niekorzystne dla uczestników.
7. Dane osobowe (RODO) Regulamin powinien zawierać:
- 1) informację o administracji danych,
 - 2) cel przetwarzania danych (np. przeprowadzenie konkursu),
 - 3) czas przechowywania danych,
 - 4) prawa uczestników (dostęp, usunięcie, sprzeciw).
- Należy to zrobić jako oddzielną klauzulę informacyjną.
8. Prawa autorskie (jeśli konkurs jest twórczy).
- 1) Jeżeli uczestnicy przesyłają zdjęcia, teksty, grafiki itp. regulamin musi jasno określać czy i w jakim zakresie organizator nabywa prawa do dysponowania pracami.
9. Regulamin powinien przewidywać:
- 1) sposób składania uwag i zażaleń,
 - 2) termin rozpatrzenia,
 - 3) dane kontaktowe,
10. Informacja o regulaminie:
- 1) regulamin musi być łatwo dostępny od daty ogłoszenia konkursu w formie linku lub PDF,
 - 2) uczestnik powinien mieć możliwość zapoznania się z nim w całości.
11. Zasada niezmienności
- 1) Co do zasady nie wolno zmieniać regulaminu w trakcie konkursu, chyba że zaistnieją okoliczności takie jak wydłużony czas trwania konkursu, zmiana terminu ogłoszenia wyników konkursu, sposób przekazania nagród, należy pamiętać, że zmiana nie może pogarszać sytuacji uczestników.
12. Regulamin na poziomie lokalnym zaakceptowany będzie przez Kierownika Oddziału i opatrzony pieczęcią a na poziomie wojewódzkim przez Dyrektora ZLPK lub Zastępcę Dyrektora ZLPK i opatrzony pieczęcią. Na obu poziomach, regulamin należy przesłać na 2 tygodnie przed rozpoczęciem konkursu.

Rozdział 5

Odpowiedzialność opiekunów, nauczycieli i kierowników grup

§ 5

1. Opiekunowie grupy są zobowiązani do obecności w trakcie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Edukatorów, dyscyplinowania grupy i utrzymywania porządku.
2. Liczba opiekunów powinna być zgodna z przepisami prawa obowiązującymi dla instytucji, z której grupa pochodzi.

3. Za szkody wynikłe z winy uczestników zajęć, takie jak zniszczenie eksponatów, sprzętu laboratoryjnego, audiowizualnego i innych będących wyposażeniem Zespołu odpowiada opiekun grupy lub sami uczestnicy lub ich opiekunowie prawni.
4. W przypadku zachowania uczestników zajęć w sposób utrudniający lub uniemożliwiający prowadzenie zajęć oraz zagrażający ogólnemu bezpieczeństwu, prowadzący ma prawo do ich przerwania i odstąpienia od dalszego ich prowadzenia.
5. Za sposób zachowania oraz bezpieczeństwo uczestników zajęć organizowanych przez Zespół odpowiedzialność ponoszą wyłącznie opiekunowie uczestników.
6. Opiekun uczestników powinien wskazać czy wśród osób, które będą uczestniczyć w zajęciach są osoby z niepełnosprawnościami celem dostosowania zajęć bądź też odmowy ich przeprowadzenia w przypadku braku odpowiednich kwalifikacji pracownika Zespołu.
7. Uczestnicy biorą udział w zajęciach na własną odpowiedzialność. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, urazy oraz straty powstałe w trakcie zajęć.

Rozdział 6

Potwierdzenia przeprowadzenia zajęć

§ 6

1. Przed przeprowadzeniem zajęć, opiekun uczestników powinien napisać wiadomość e-mail do Oddziału celem ustalenia terminu i tematu zajęć. Istnieje możliwość kontaktu telefonicznego, po którym zostanie sporządzona notatka służbowa.
2. Opiekun uczestników powinien wskazać interesujący go termin zajęć, który będzie zaakceptowany przez Edukatora bądź zostanie wskazany inny, dogodny dla obu stron.
3. Ilość osób preferowana do przeprowadzenia warsztatów to 20 osób, a czas trwania dla jednej grupy nie dłużej niż 1 godzina 30 minut. W przypadku prelekcji, pogadanek ilość osób ustala się bezpośrednio z Edukatorem a czas trwania zajęć nie powinien przekraczać 45 minut dla jednej grupy. Podczas jednego dnia Edukator może przeprowadzić zajęcia z grupami warsztatowymi i grupami wykładowymi, jednak czas prowadzenia zajęć nie może przekroczyć 3 godzin zegarowych.
4. Istnieje możliwość przeprowadzenia indywidualnych ustaleń z Edukatorem. Nie istnieje jednak możliwość, aby Edukator przeprowadzał zajęcia w trybie całodniowym w jednostce z podziałem na mniejsze grupy.
5. Na formularzu potwierdzającym przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, które odbywają się w terenie, ośrodku edukacyjnym ZLPK lub oddziale Zespołu,

wymagany jest czytelny podpis opiekuna a na zajęciach w placówkach zewnętrznych czytelny podpis opiekuna i pieczęta instytucji.

§ 7

W przypadku turystów indywidualnych i niezrzeszonych oficjalnie grup, pracownik Zespołu ma obowiązek odnotowania przeprowadzenia zajęć na druku stanowiącym zał. Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 8

W zakresie spraw nienormowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje pracownik Zespołu, prowadzący zajęcia w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym.

DYREKTOR
Zespołu Lubelskich
Parków Krajobrazowych
Paweł Łapciński

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – Oferta edukacyjna ZLPK na dany rok szkolny.
2. Załącznik nr 2 – Konspekt zajęć.
3. Załącznik nr 3 – Potwierdzenie przeprowadzenia zajęć edukacyjnych.
4. Załącznik nr 4 – Lista turystów indywidualnych / Niezrzeszonych oficjalnie grup.

Konspekt zajęć

Temat zajęć:

Prowadzący zajęcia:

Poziom nauczania:

Forma przeprowadzenia zajęć:

Cele edukacyjne

—

—

—

Metody pracy:

—

—

—

Środki dydaktyczne:

—

—

—

Załącznik 3 do Regulaminu prowadzenia
działalności edukacyjnej Zespołu
Lubelskich Parków
Krajobrazowych.

.....
Pieczęć komórki organizacyjnej

POTWIERDZENIE PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
w Biurze ZLPK/ Oddziale ZLPK/ Ośrodku Edukacji Ekologicznej/ placówce oświatowej/ terenie*
przez **Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych**



.....
temat zajęć

.....
Imię i nazwisko pracownika ZLPK

Pełna nazwa i adres placówki	
Rodzaj zajęć	
Data przeprowadzenia zajęć	
Liczba uczestników	
Klasa	
Czas trwania	

- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem prowadzenia działalności edukacyjnej Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych oraz akceptuję wszystkie warunki w nim zawarte.

.....
Czytelny podpis opiekuna grupy

* *niepotrzebne skreślić (pracownik ZLPK)*

.....
Pieczęć komórki organizacyjnej

**LISTA TURYSTÓW INDYWIDUALNYCH /
NIEZRZESZONYCH OFICJALNIE GRUP**

Lp.	Data	Imię i nazwisko	Miejscowość	Województwo	Podpis